

ZARZĄDZENIE NR 5/2024

Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy im. prof. Jana Władysława Pitza
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Główny Księgowy Środowiskowego Domu Samopomocy im. prof. Jana Władysława Pitza w Aleksandrowie Kujawskim oraz określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 11 ust. 1 z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r poz. 530)
zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową celem przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko Głównego Księgowego Środowiskowego Domu Samopomocy im. prof. Jana Władysława Pitza w Aleksandrowie Kujawskim w następującym składzie:

- 1) Magdalena Szymańska
- 2) Arleta Królikowska
- 3) Katarzyna Jabłońska

2. Na Przewodniczącą Komisji wyznaczam Magdalenę Szymańską

§ 2.

Do zadań Komisji Konkursowej należą: przeprowadzenie postępowania konkursowego, sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji Konkursowej oraz przekazanie wyników konkursu (wraz z jego dokumentacją) Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy im. Prof. Jana Władysława Pitza w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 3.

Komisja przeprowadzi prace, o których mowa w § 2 w oparciu Regulamin Komisji Konkursowej, powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Głównego Księgowego Środowiskowego Domu Samopomocy im. Prof. Jana Władysława Pitza w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Po zakończeniu i przekazaniu wyników konkursu przez Komisję, ostateczną decyzję w sprawie powołania Głównego Księgowego Środowiskowego Domu Samopomocy im. prof. Jana Władysława Pitza w Aleksandrowie Kujawskim, podejmuje Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy im. prof. Jana Władysława Pitza w Aleksandrowie Kujawskim.
2. Komisja ulega rozwiązaniu po wyłonieniu kandydata na stanowisko Głównego Księgowego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
(-) Edyta Hermanowska

Załącznik 1 do Zarządzenia Nr 5/2024
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy
im. prof. Jana Władysława Pitza w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 30 stycznia 2024 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Główny Księgowy Środowiskowego Domu Samopomocy im. prof. Jana Władysława Piltza w Aleksandrowie Kujawskim

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Głównego Księgowego Środowiskowego Domu Samopomocy im. prof. Jana Władysława Piltza w Aleksandrowie Kujawskim
2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1, jest Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy im. prof. Jana Władysława Piltza w Aleksandrowie Kujawskim

§ 2.

1. Każdy z członków Komisji Konkursowej (dalej Komisji) składa pisemne oświadczenie, o zachowaniu tajemnicy służbowej oraz o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie ze składu Komisji.
2. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy im. prof. Jana Władysława Piltza w Aleksandrowie Kujawskim niezwłocznie zmienia skład Komisji.

§ 3.

1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu składania wniosków o przystąpienie do konkursu.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Prace Komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu, w tym jej Przewodniczący.
4. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które podpisują wszyscy członkowie.
6. Członkowie Komisji są zobowiązani przestrzegać postanowień ustawy o ochronie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.

§ 4.

Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły, w wymaganym terminie, dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5.

1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.
2. I etap składa się z weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym (sprawdzenie, czy kandydaci zgłaszający się do konkursu spełniają wymogi formalne) - bez udziału kandydatów.
3. Na etapie I Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty wymienione w ogłoszeniu o konkursie, oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także niespełniające wymagań niezbędnych – określonych w ogłoszeniu – podlegają odrzuceniu, a kandydaci, którzy złożyli w/w oferty nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.
5. Po dokonaniu oceny formalnej ofert, Komisja ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania konkursowego.
6. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wyznaczona, zawiadamia telefonicznie osoby spełniające wymagania formalne o dopuszczeniu do II etapu postępowania konkursowego.
7. II etap postępowania konkursowego składa się z rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami w trakcie, której sprawdzeniu podlega wiedza i umiejętności niezbędne do wykonywania pracy

na stanowisku Głównego Księgowego Środowiskowego Domu Samopomocy im. prof. Jana Władysława Piltza w Aleksandrowie Kujawskim

8. Każdemu członkowi Komisji przysługuje prawo do zadawania pytań kandydatom.

9. Po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej każdy członek Komisji w głosowaniu tajnym przyznaje kandydatom punkty w skali od 0-10.

§ 6.

1. Po przeprowadzeniu w/w etapów konkursu, Komisja Konkursowa ustala wynik konkursu wskazując kandydata, który otrzymał największą sumaryczną liczbę punktów – jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów i sporządza protokół z przeprowadzonego Konkursu.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, Komisja przeprowadza głosowanie jawne, przy czym każdemu z członków Komisji przysługuje jeden głos.
3. Komisja decyduje zwykłą większością głosów.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Rekomendację do zatrudnienia na stanowisko Głównego Księgowego Środowiskowego Domu Samopomocy im. prof. Jana Władysława Piltza w Aleksandrowie Kujawskim otrzymuje kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów lub głosów.

§ 7.

Przewodniczący Komisji przekazuje wyniki konkursu (wraz z jego dokumentacją) Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy im. prof. Jana Władysława Piltza w Aleksandrowie Kujawskim

§ 8.

Ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata, wyłonionego w Konkursie na stanowisko Głównego Księgowego Środowiskowego Domu Samopomocy im. prof. Jana Władysława Piltza w Aleksandrowie Kujawskim podejmuje Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy im. prof. Jana Władysława Piltza w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 9.

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Głównego Księgowego zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

§ 10.

Wszystkie sprawy sporne wynikające z zastosowania regulaminu rozstrzyga Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy im. prof. Jana Władysława Piltza w Aleksandrowie Kujawskim

§ 11.

Konkurs może zostać unieważniony przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy im. prof. Jana Władysława Piltza w Aleksandrowie Kujawskim bez podania przyczyny.

§ 12.

Komisja Konkursowa rozwiązuje się po wyłonieniu kandydata na stanowisko Głównego Księgowego Środowiskowego Domu Samopomocy im. prof. Jana Władysława Piltza w Aleksandrowie Kujawskim.