

Opakowania kaucyjne - obsługa w kasach Posnet na przykładzie kasy Ergo 3.01

Spis treści

1. Wstęp	1
2. Wprowadzanie opakowań do bazy danych	1
3. Przypisywanie opakowań do towarów	3
3.1. Dodanie towaru z opakowaniem kaucyjnym	3
3.2. Dodanie opakowania do PLU istniejącego w bazie	7
4. Sprzedaż towaru z opakowaniem kaucyjnym	8
5. Przyjęcie opakowania	9
6. Raport opakowań	10
6.1. Dodatkowe raporty	12

1. Wstęp

Od 1.10.2025 został wprowadzony system kaucyjny.

System ten obejmuje:

- butelki plastikowe po napojach do 3.0 l,
- puszki aluminiowe po napojach do 1 l,
- butelki szklane po napojach do 1 l.

Kasy POSNET umożliwiają ewidencjonowanie przyjęć i wydań wszelkiego rodzaju opakowań kaucyjnych.

Zgodnie z założeniami systemu kaucyjnego opakowania kaucyjne będą przypisane do towaru i doliczane automatycznie w trakcie sprzedaży towarów.



Wydanie opakowania - kasjer nalicza kaucję za towar sprzedawany w opakowaniu zwrotnym.

Przyjęcie opakowania - kasjer przyjmuje zwracane opakowanie i zwraca klientowi kaucję.

2. Wprowadzanie opakowań do bazy danych

- W celu raportowania przyjęć oraz wydań opakowań kaucyjnych, sugerujemy podział opakowań na 3 frakcje:
 - opakowanie szklane,
 - opakowanie aluminiowe
 - opakowanie plastikowe
- Opakowania kaucyjne muszą zostać zdefiniowane w bazie danych.

Aby zaprogramować opakowanie kaucyjne należy przejść do menu:

2 Kierownik → 2 Programowanie baz → 3 Opakowania

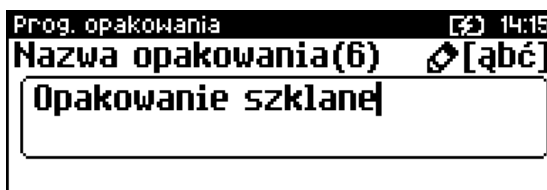
1. Aby wprowadzić nowe opakowanie zwrotne należy zaznaczyć na liście pustą pozycję (**BRAK**) za pomocą klawiszy **↑** i **↓** i zatwierdzić wybór klawiszem **Razem**



2. Zatwierdzić pozycję Nazwa opakowania klawiszem Razem.



3. Wprowadzić nazwę opakowania za pomocą klawiatury.



4. Zatwierdzić wprowadzoną nazwę klawiszem Razem.



- Błędnie wpisany znak można usunąć klawiszem C.
- Nazwa opakowania może mieć maksymalnie 24 znaki.
- Nazwa opakowania nie może być pusta ani składać się z samych spacji.

5. Przejść do pozycji Cena opakowania i zatwierdzić klawiszem Razem.



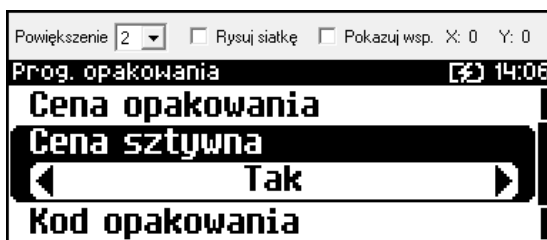
6. Zatwierdzić wprowadzoną cenę klawiszem Razem.



Zatwierdzenie ceny zerowej powoduje konieczność podania ceny podczas sprzedaży.

7. Przejść do pozycji Cena sztywna.

8. Klawiszami → i ←, bez wchodzenia do pozycji lub po wejściu do pozycji klawiszem Razem ustawić wartość Tak klawiszami ↑ i ↓ i zatwierdzić Razem:



9. Przejść do pozycji Kod opakowania i zatwierdzić klawiszem Razem.



Kod można pozostawić pusty lub wprowadzić krótki kod, który może być przydatny przy wprowadzaniu opakowań ręcznie.

10. Po podaniu wszystkich parametrów należy potwierdzić zapisanie opakowania naciskając klawisz Razem na pozycji Zapisz.



Jeśli pozycja Zapisz nie zostanie zatwierdzona to rekord **nie zostanie zapisany!**

11. Procedurę powtórzyć, wprowadzając odpowiednio
- opakowanie aluminiowe z ceną 0,5 zł (cena sztywna)
 - opakowanie plastikowe z ceną 0,5 zł (cena sztywna)

3. Przypisywanie opakowań do towarów

3.1. Dodanie towaru z opakowaniem kaucyjnym



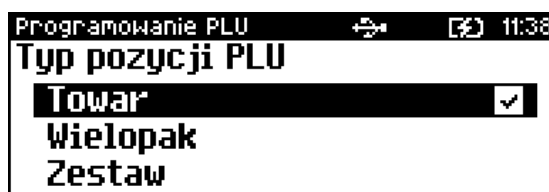
Opisana tu procedura jest uproszczona, ograniczając się do niezbędnych informacji i opakowań kaucyjnych. Pełny opis procedury dodawania towaru do bazy znajduje się w instrukcji: [Instrukcji obsługi](#)

Przykład: wprowadzanie do bazy PLU z opakowaniem kaucyjnym: woda gazowana w butelce szklanej.

1. Należy przejść do menu:

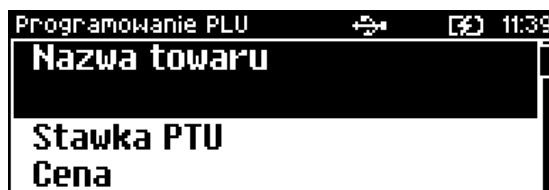
2 Kierownik → 2 Programowanie baz → 1 PLU/wielopaki/zestawy

- Po wejściu w menu PLU/wielopaki/zestawy zostanie podświetlony pierwszy wolny (niezdefiniowany) rekord
2. Należy wybrać wolny rekord (oznaczony napisem **BRAK**)
3. Po wybraniu numeru niezdefiniowanego PLU określić jego typ: Towar.
4. Zatwierdzić wybór klawiszem Razem.

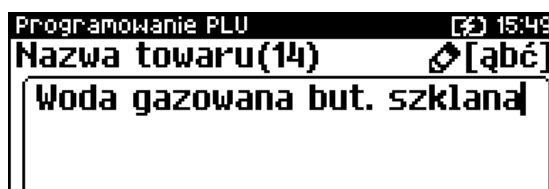


5. Wprowadzić nazwę towaru

- a. Przycisnąć klawisz Razem, by przejść do edycji/wprowadzania



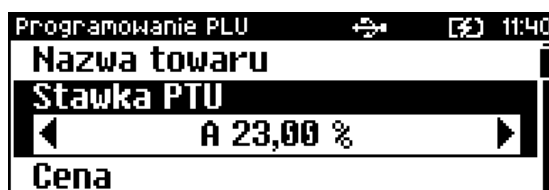
- b. za pomocą klawiatury wprowadzić nazwę towaru



- c. Zatwierdzić wprowadzoną nazwę klawiszem Razem.

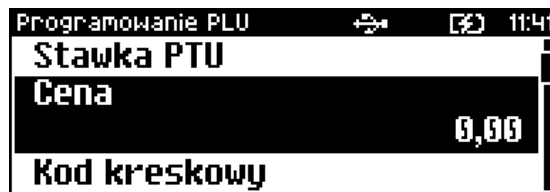
6. Należy przypisać stawkę PTU (VAT) do towaru:

- a. klawiszami **↑** i **↓** wybrać pozycję Stawka PTU
- b. za pomocą klawiszy **←** i **→** wybrać stawkę PTU: 23%



7. Podać cenę towaru:

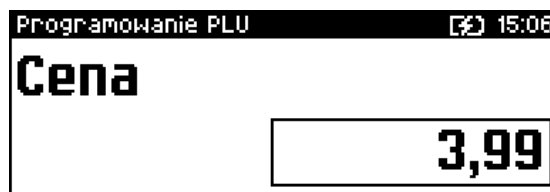
- a. Przejść do pozycji Cena i przycisnąć klawisz Razem.



- b. Za pomocą klawiatury wprowadzić cenę i zatwierdzić ją klawiszem Razem.



Zatwierdzenie ceny zerowej powoduje konieczność podania ceny podczas sprzedaży.



8. Opcjonalnie: wprowadzić kod kreskowy

- a. Przejść do pozycji Kod kreskowy i przycisnąć klawisz Razem.

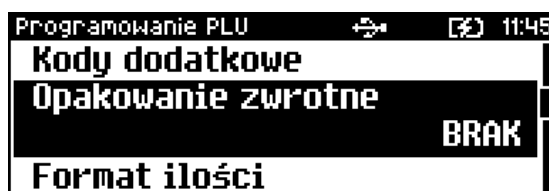


- Kod można zeskanować skanerem lub wprowadzić ręcznie z klawiatury.
- Po wpisaniu kodu z klawiatury należy zatwierdzić go klawiszem Razem.
- Zatwierdzenie pustego pola oznacza, że towar nie będzie miał przypisanego kodu kreskowego.

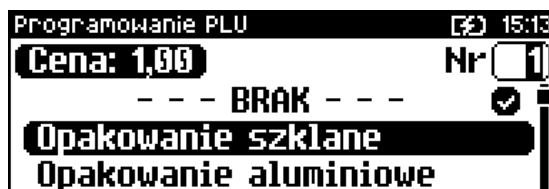


9. Przypisanie opakowania do towaru.

- a. Należy wybrać pozycję Opakowanie zwrotne i zatwierdzić klawiszem Razem.



- b. Klawiszami **↑**/**↓** (lub wpisując numer z klawiatury) należy wybrać opakowanie:
Opakowanie szklane



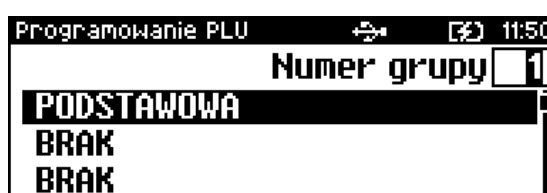
10. Format ilości.
11. Należy przejść do pozycji Format ilości i zatwierdzić klawiszem Razem.
12. Klawiszami **↑** i **↓** (lub z klawiatury) ustawić wartość (w tym przypadku 0).



13. Opcjonalnie ustawić rabat/narzut do PLU, ustawić parametr ceny sztywnej (patrz: [pełna instrukcja obsługi](#))
14. Grupa towarowa.
a. Należy przejść do pozycji Grupa towarowa i zatwierdzić klawiszem Razem.



15. Klawiszami **↑**, **↓** (lub wpisując numer z klawiatury) wybrać odpowiednią grupę z zapisanych w pamięci kasy i zatwierdzić Razem.



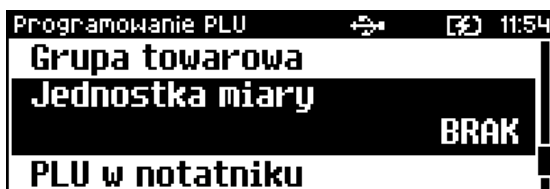
- Każdy towar zapisany w bazie PLU musi być przypisany do

grupy towarowej (np. pieczywo, nabiał, słodcyce).

- Dzięki temu można np. generować raporty sprzedaży w obrębie danej grupy.
- Wywołanie raportu jest opisane w rozdziale [\[raporty-grupy\]](#)

16. Jednostka miary

- a. Należy przejść do pozycji Jednostka miary i zatwierdzić klawiszem Razem.



- b. Wybrać jednostkę klawiszami  i  (lub wpisując numer z klawiatury) i zatwierdzić klawiszem Razem.



Dla towaru, który nie posiada jednostki miary, pole Numer jednostki miary należy ustawić na 0 - pozycja --- BRAK ---.

17. Po podaniu wszystkich parametrów należy potwierdzić zapisanie towaru w bazie PLU zatwierdzając pozycję Zapisz klawiszem Razem.



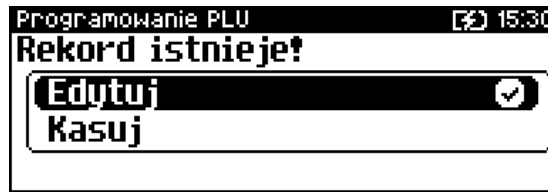
Jeśli pozycja Zapisz nie zostanie zatwierdzona to rekord **nie zostanie zapisany!**

3.2. Dodanie opakowania do PLU istniejącego w bazie

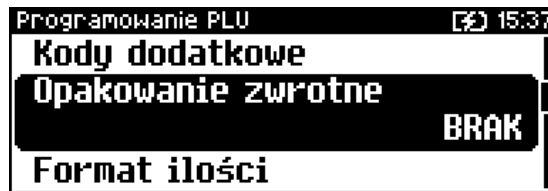
1. Należy przejść do menu:

2 Kierownik → **2 Programowanie baz** → **1 PLU/wielopaki/zestawy**

- Wybrać wcześniej zdefiniowany towar i zatwierdzić przyciskiem **Razem**.
- Zatwierdzić pozycję **Edytuj**.



- Przyciskiem **↓** przejść do pozycji **Opakowanie zwrotne** i zatwierdzić klawiszem **Razem**.



- Za pomocą klawiszy **↓** i **↑** wybrać właściwe opakowanie.
- Zatwierdzić klawiszem **Razem**.
- Za pomocą klawisza **↓** przejść do pozycji **+ Zapisz** i zatwierdzić klawiszem **Razem**.



Jeśli pozycja **+ Zapisz** nie zostanie zatwierdzona to dane nie zostaną zapisane!

4. Sprzedaż towaru z opakowaniem kaucyjnym

- Jeśli opakowanie jest przypisane do towaru jego wydanie i naliczenia kaucji następuje automatycznie.
- Kasjer nie musi dokonywać dodatkowych czynności.
- Rozliczenie wydanych opakowań jest uwidocznione na paragonie.

Sklep spożywczy
Młyńska 1, Młyny
 12-345

nr: 54

PARAGON FISKALNY

Woda gazowana but. szklana
 3 x3,99 11,97A

SPRZEDAŻ OPODATK. A	11,97
PTU A 23%	2,24
SUMA PTU	2,24
SUMA PLN	11,97

OPAKOWANIA ZWROTNE WYDANIA

Opakowanie szklane	3x1,00 3,00
OPAKOWANIA ZWROTNE SUMA	3,00

DO ZAPŁATY 14,97 PLN

ROZLICZENIE PŁATNOŚCI

GOTÓWKA	14,97 PLN
---------	-----------

00003 #00000001 KIEROWNIK
 2025-11-19 10:45
 896E5F3FCF491C2188D1F93027FA6985B7805018
 ZAB 1801012515

Rys. 1. Paragon sprzedaży towaru z przypisanym opakowaniem

5. Przyjęcie opakowania



Jeśli kasjer przyjmuje więcej niż jedno opakowanie danego typu, należy **przed** przejściem do menu sprzedaży wprowadzić ilość i zatwierdzić klawiszem →.

- Aby przyjąć opakowania zwrotne należy:
 1. Przejść do menu opakowań zwrotnych:
 przycisnąć klawisz **Shift** i , klawisz **2** i zatwierdzić klawiszem **Razem**

- lub
przycisnąć skrót klawiszowy: 2, Shift i ↓.
- Klawiszami ↓ i ↑ wybrać opcję:
Kaucja -
 - Klawiszami strzałek ↑ i ↓ należy wybrać jedno z opakowań zdefiniowanych w kasie i zatwierdzić wybór klawiszem Razem. Zostanie wyświetlona linia rozliczenia opakowań.
 - Zatwierdzić klawiszem Razem.
Zostanie wydrukowane nefiskalne potwierdzenie przyjęcia opakowań zwrotnych.

Sklep spożywczy
Młyńska 1, Młyny
12-345

nr: 48

N I E F I S K A L N Y

OPAKOWANIA ZWROTNE PRZYJĘCIA

Opakowanie szklane	3x1,00	-3,00
OPAKOWANIA ZWROTNE SUMA		-3,00
DO ZWROTU	3,00	PLN

E W I D E N C J A W P L N

N I E F I S K A L N Y

#00000001 KIEROWNIK 2025-11-19 08:51
5CE292DF3B68A1EAF1A2BA98CFC9AE16F94F3DC5
ZAB 1801012515

Rys. 2. Potwierdzenie przyjęcia opakowań kaucyjnych

6. Raport opakowań

Raport ten umożliwia prześledzenie przyjęć i wydań opakowań zwrotnych w ujęciu ilościowo wartościowym.


Aby wykonać raport opakowań należy:

1. Zalogować się jako użytkownik z uprawnieniami kierownika
2. Przejść do menu:

2 KIEROWNIK → 1 RAPORTY → 2 RAPORTY NIEFISKALNE → 1 RAPORTY CZYTAJĄCE → 1 STATYSTYKI → 6 RAPORT OPAKOWAŃ

3. Raport może być wydrukowany dla statystyk:

- niezerowych - takich, dla których były wydania albo przyjęcia,
- dowolnych - niezależnie od tego, czy opakowania były wydawane i przyjmowane, czy nie,
- zerowych - dla tych opakowań, dla których nie było wydań ani przyjęć.

Klawiszami strzałek  i  lub **1, 2, 3** należy wybrać odpowiedni zakres statystyk i zatwierdzić klawiszem **Razem**.

4. Wybrać zakres rekordów, dla których ma być drukowany raport:

- wszystkich rodzajów opakowań,
- pojedynczego typu opakowania, np. tylko opakowań szklanych.

Sklep spożywczy
Młyńska 1, Młyny
 12-345

nr: 50

N I E F I S K A L N Y
CZYTAJĄCY RAPORT
STATYSTYK OPAKOWAŃ

Opakowanie szklane[1]	
Ilość wydań	14,000
Ilość przyjęć	4,000
Wartość wydań	14,00
Wartość przyjęć	4,00

Opakowanie aluminiowe[2]	
Ilość wydań	5,000
Ilość przyjęć	0,000
Wartość wydań	2,50
Wartość przyjęć	0,00

Suma	12,50

Data początkowa rap.:	-----
Data końcowa rap.:	2025-11-19 08:58

EWIDENCJA W PLN	

N I E F I S K A L N Y	
#00000001 KIEROWNIK	2025-11-19 08:58
228C576AD02C0FCF5D58D0AFE1371B62AD98BFBF	
ZAB 1801012515	

Rys. 3. Raport statystyk opakowań - niezerowych

6.1. Dodatkowe raporty

- Możliwe jest wykonanie dodatkowych raportów dla opakowań, ale wymaga to zdefiniowania grup towarowych i przypisania
- Można zdefiniować grupy towarowe dla PLU, do których jest przypisane opakowanie kaucyjne, np.

- Opakowania szklane
- Opakowania plastikowe
- Opakowania aluminiowe
- Następnie należy przypisać towary, do których są przypisane opakowania do właściwych grup towarowych.



Towar może być przypisany tylko do jednej grupy towarowej.

- Aby wykonać raport grupy towarowej należy:

1. Zalogować się jako kierownik
2. Przejść do menu

2 KIEROWNIK → 1 RAPORTY → 2 RAPORTY NIEFISKALNE → 1 RAPORTY CZYTAJĄCE → 1 STATYSTYKI → 5 RAPORTY GRUP TOWAROWYCH

3. Wybrać rodzaj raportu:

- raport grup towarowych - zestawienie obrotu w poszczególnych grupach towarowych
- raport tygodniowy - zestawienie obrotu w poszczególnych grupach towarowych z podziałem na dni tygodnia.
- raport tygodniowy - zestawienie obrotu w poszczególnych grupach towarowych z podziałem na miesiące. W tym przypadku należy wybrać rok, dla którego będzie robione zestawienie.

4. Wybrać zakres statystyk:

- Niezerowe - takie, dla których był jakiś obrót.
- Dowolne - zarówno takie, dla których był jakiś obrót, jak i takie, które się nie sprzedawały,
- Zerowe - tylko takie, dla których nie było żadnej sprzedaży.

5. Wybrać zakres rekordów:

- wszystkie grupy towarowe zdefiniowane w bazie
- pojedynczy - jedna, wybrana grupa towarowa. W tym przypadku należy w kolejnym kroku wybrać grupę towarową.

6. Zostanie wydrukowany wybrany raport.

Sklep spożywczy
Młyńska 1, Młyny
12-345

nr: 56

NIEFISKALNY
CZYTAJĄCY RAPORT
STATYSTYK
GRUP TOWAROWYCH

1	PODSTAWOWA
Obrót	247012,79

2	Opakowania szklane
Obrót	23,94

Razem	247036,73

Data początkowa rap.:	-----
Data końcowa rap.:	2025-11-19 10:56

EWIDENCJA W PLN	

N I E F I S K A L N Y	
#00000001 KIEROWNIK	2025-11-19 10:56
3C38C55125BF4B6D73501039F9024E09A8B05BAE	
ZAB	1801012515

Rys. 4. Raport grup towarowych

Sklep spożywczy
Młyńska 1, Młyny
12-345

nr: 60

NIEFISKALNY
CZYTAJĄCY RAPORT
TYGODNIOWY
STATYSTYK GRUP
TOWAROWYCH

2	Opakowania szklane
Poniedziałek	0,00
Wtorek	0,00
Sroda	23,94
Czwartek	0,00
Piątek	0,00
Sobota	0,00
Niedziela	0,00

Razem	23,94

EWIDENCJA W PLN	

N I E F I S K A L N Y	
#00000001 KIEROWNIK	2025-11-19 10:58
878BE86C8E5086009B286C47D43E1BA5DA3BF4FE	
ZAB	1801012515

Rys. 5. Raport tygodniowy

NIEFISKALNY
CZYTAJĄCY RAPORT
RÓCZNY
STATYSTYK GRUP
TOWAROWYCH ZA ROK
2025

2 Opakowania szklane

Styczeń	0,00
Luty	0,00
Marzec	0,00
Kwiecień	0,00
Maj	0,00
Czerwiec	0,00
Lipiec	0,00
Sierpień	0,00
Wrzesień	0,00
Październik	0,00
Listopad	23,94
Grudzień	0,00

Razem	23,94

EWIDENCJA W PLN	

N I E F I S K A L N Y	
#00000001 KIEROWNIK	2025-11-19 10:59
09642EB0A4F30E5862E0C86F8C8A23C814402055	
ZAB	1801012515

Rys. 6. Raport roczny